ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ Дс № 31
Протокол № 1 от 28.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ Дс № 31
_____ Я.А. Перевезенцева
Приказ от 28.08.2017г № 122-о

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего Совета
МБДОУ Дс № 31 протокол № 5 от 17.08.2017г.

Положение
о платных образовательных услугах,
оказываемых МБДОУ Дс № 31

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации /главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59/ (в последней редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 405-ФЗ), с последними изм., внесенными Федеральными законами 28.11.2011 № 337-ФЗ);
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» 07.02.1992 № 2300-1 (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 № 93-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» 12.01.1996 № 7-ФЗ (в последней редакции Федерального закона 28.07.2012 № 134-ФЗ);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706;
- Устав МБДОУ Дс № 31, утвержденный приказом Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин 20.11.2015 г.№ 781-о

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ Дс № 31 (далее - Учреждение) по оказанию платных образовательных услуг (далее - Услуги) в соответствии с запросами населения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании Услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:
- **«потребитель»** - гражданин, заказывающий Услуги для несовершеннолетних граждан;
- **«исполнитель»** - Учреждение, оказывающее Услуги в Учреждении.

1.5. Учреждение предоставляет Услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ родителей (законных представителей) от Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных

образовательных услуг.
1.2. Требования к оказанию Услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются Исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
1.3. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.
1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Перечень Услуг

2.1. Учреждение на основании Устава вправе оказывать следующие Услуги в сфере образования:
- логика и основа математики;
- развивающие игры;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- иностранный язык;
- обучение основам ИКТ;
- экологическое развитие;
- патриотическое воспитание (музейная педагогика);
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- психологическая помощь;
- занятия с учителем-логопедом;
- подготовка к обучению в школе;
- физическая культура;

2.2. Перечень Услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим.

3.Порядок оказания Услуг

3.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию Услуг.
3.2. Для оказания Услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.
3.3. До заключения договора с Потребителем Учреждение предоставляет достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых Услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:
- Исполнитель - наименование и юридический адрес, лицензия, срок ее действия и органа, ее выдавшего (при наличии, для образовательных учреждений);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих Услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).
3.4. Заведующий Учреждением издает приказ об организации конкретной Услуги в Учреждении. Приказом утверждается:
- порядок предоставления Услуги (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, основной состав), проводящий Услуги и его функциональные обязанности;
- состав Потребителей Услуг;
- ответственность лиц за организацию Услуги;

3.5. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих Услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, калькуляция, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Заведующий Учреждением заключает договоры с Потребителями на оказание Услуг.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о Потребителе - Ф.И.О., адрес, телефон;
- перечень Услуг, их тарифов и порядок оплаты;
- направленность программ;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных Услуг;
- права и обязанности Исполнителя;
- права и обязанности Потребителя;

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - Потребителя.

3.9. Услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время, во вторую половину дня. Место Услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Оказание Услуг начинаются с 01 сентября и заканчиваются 31 мая текущего учебного года.

3.11. Рекомендуемая наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.12.Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию Услуг.

4.Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2.1. Плата за обучение детей в полном объеме взимается за плановое количество занятий.

4.2.2. Плата за обучение детей не взимается за количество занятий пропущенных по причине болезни сроком более одного месяца, подтвержденной справкой медицинского учреждения и за период летних каникул.

4.3. Оплата Услуг производится наличным путем ответственному лицу, специально назначенному для этих целей приказом Исполнителя с обязательной выдачей бланков строгой отчетности, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от

оказания Услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели.
-

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании Услуг

5.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков Услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания Услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6. Кадровое обеспечение оказания Услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию Услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения.
- Учреждение вправе привлекать специалистов на договорной основе.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию Услуг, строятся в соответствии с заключенным договором, договором подряда или договором на оказание Услуг.

6.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной Услуге.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
листов
Заведующий МБДОУ Дс № 31
Я.А. Перевезенцева