**Отчет о проведенных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ Дс № 31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. |  20.01.2021 г. | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. |  11.02.2021 26.08.2021 | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2020 год. | 11.01.2021 г. | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | 14.01.2021 г. | Заведующий |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. |  Педагогический совет № 1 «Установочный» от 26.08.2021 г. | Заведующий |
|  **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ |  Постоянно | Заведующий |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. |  Сентября – май2021 г.  | Заведующий |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:·        копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;·        свидетельство о государственной аккредитации;·        режим работы;·        план по антикоррупционной деятельности. |  Март 2021 г. | Заведующий, Старший воспитатель (ответственный за ведение сайта) |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. |  сентябрь 2021 г. | Заведующий, воспитатели |
| 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) |  Май 2021 г. | Заведующий   |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  |  3 сентября 2021 г. | Заведующий   |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели     |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. |  29 марта 2021 г. | Воспитатели  старших групп № 2,12Подготовительных групп № 9,11,4 |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  «Как противодействовать коррупции». |  Сентябрь 2021 г. | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ |  Февраль 2021 г. | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» |  18.11.2021 | Заведующий, Воспитатели |
| 3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. |  С 13 по 16 октября 2021 г. | Воспитатели  старших групп № 9,11,4Подготовительных групп № 7,8,2 |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №31 |  постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  15 -18 марта 2021 г. | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Информация обновляется систематически  | Заведующий  |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности |  Май 2021 г. | Заведующий, ответственный за ведение сайта |