

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
протокол № 1 от 02.03. 2015 года
с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МБДОУ Дс № 31
протокол № 2 от 02.03. 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Дс № 31



Я.А. Перевезенцева

Приказ № 75-о от 05.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Совет) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 31 городского округа-город Камышин (далее - ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, договором между ДОУ и Учредителем, Уставом ДОУ с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и ДОУ.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления ДОУ, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом ДОУ.

1.8. Совет избирается сроком на 1 год.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществления контроля над его деятельностью.
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.

2.2. К основным полномочиям Совета относятся:

- участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;

- утверждение программы развития дошкольного учреждения;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.

2.3. Согласовывает, по представлению заведующего ДООУ:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ;
- смету расходования средств, полученных ДООУ.

2.4. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

2.5. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенные Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ДООУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДООУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Структура и численность совета

2.1. Численность Совета:

Общая численность совета определяется Уставом Детского сада. Совет формируется с использованием процедур выборов и избирается в количестве не менее 7 человек.

2.2. В Совет входят:

- представитель от Учредителя;
- родители (законные представители),
- заведующий;
- члены педагогического коллектива;

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками ДООУ. Руководитель ДООУ входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет ДООУ создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании работников детского сада.

3.3. В состав Совета входит представитель Учредителя, назначенный его приказом.

3.4. Не могут быть участниками совета:

- участники организации, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- граждане, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- граждане, лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- граждане, лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
 - граждане, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - граждане, имеющие заболевания, препятствующие педагогической деятельностью.
- 3.5. Первое заседание впервые созданного совета созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается план работы Совета на учебный год, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.
- 3.6. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.
Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.7. В случае отсутствия председателя совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.
Заместителем председателя не может быть избран руководитель ДООУ, представитель Учредителя.
- 3.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.
- 3.9. Учредитель вправе отклонить предложенный состав совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, назначения участников.
В случае отклонения предложенного состава совета (полностью или персонально) Учредитель направляет заведующему Детским садом письменное распоряжение о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава.
- 3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренные Уставом ДООУ и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
 - по требованию руководителя ДООУ;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Совета.
- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.5. Совет в праве для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.6. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:
- По финансовым и иным экономическим вопросам;
 - По вопросам воспитания и обучения;
 - По дисциплинарным и иным правовым вопросам.
- Один член совета может быть членом только одной постоянной комиссии.
- 5.7. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета.

- 5.8. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов. В состав комиссии могут входить любые работники детского сада, а так же члены Совета.
- 5.9. Решения о приглашении к участию в заседании Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.10. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.11. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

- Рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы детского сада.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании педагогического совета, методических объединений, родительского комитета.
- Заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.
- Направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленный срок.

6.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу детского сада. Решение Учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Совет несет ответственность за:

- ✓ Выполнение плана своей работы.
- ✓ Соблюдения законодательства РФ в своей деятельности.
- ✓ Компетентность принимаемых решений.
- ✓ Развитие принципов самоуправления в Учреждении.
- ✓ Упрочнение общественного признания деятельности Учреждения.
- ✓ Достоверность публичного доклада.

6.7. Член Совета имеет право:

- ✓ Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- ✓ Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- ✓ Действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета.
- ✓ Запрашивать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ✓ Присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- ✓ Досрочно выйти из состава Совета.

6.8. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.9. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Член Совета может быть исключен из состава Совета:

- За пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.
- Совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.
- По добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- При отзыве Учредителем своего представителя.
- При увольнении и работника ДООУ – члена совета.
- В случае неоднократного действия в разрез с интересами детского сада и Совета.
- При выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.)

6.11. В случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

6.12. При выбытии из Совета выбранных членов в течении месяца проводятся довыборы членов Совета предусмотренном для выборов порядке.

6.13. Решение об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

6.14: Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждения.

6.15. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.16. Участники Совета обязаны вести прием работников ДООУ, родителей, любых граждан по вопросам работы ДООУ. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна, понятна родителям, работникам ДООУ.

7. Делопроизводство, место работы и отчетность Управляющего совета

7.1. Делопроизводство:

7.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- протоколы и решения заседания Управляющего Совета.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.2. Протоколы заседаний совета, его решения оформляются секретарем в пятидневный срок. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ.

7.2. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в ДООУ.

7.3. Отчетность Управляющего Совета.

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- повестка очередного заседания Управляющего Совета;
- решения последнего заседания Управляющего Совета;
- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение.