

**Комитет по образованию
Администрации городского округа - город Камышин**

П Р И К А З

23 июня 2014 года

№ 307-о

Об утверждении порядка определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования городского округа - город Камышин

Во исполнение со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования, подведомственных Комитету по образованию Администрации городского округа – город Камышин с 01 июля 2014 года.

2. Установить с 01 июля 2014 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования за 1 день пребывания ребенка в объеме 95% от расчетной стоимости согласно разделу 2 Порядка определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования, подведомственных Комитету по образованию Администрации городского округа – город Камышин:

2.1 для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3-х лет в сумме 75 рублей 93 копейки:

2.1.1 в размере 100% для граждан, не имеющих льготы – 75 рублей 93 копейки;

2.1.2 в размере 50% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 37 рублей 97 копеек;

2.2 для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3-х лет в сумме 85 рублей 71 копейка:

2.2.1 в размере 100% для граждан, не имеющих льготы – 85 рублей 71 копейка;

2.2.2 в размере 50% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 42 рубля 86 копеек;

2.3 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3. Считать утратившими силу следующие нормативные акты:

3.1 Приказ Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин № 419-о от 16 сентября 2013года;

3.2 Приказ Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин № 40-о от 03 февраля 2014года.

4. Довести настоящий приказ до руководителей организаций дошкольного образования.

5. Руководителям организаций дошкольного образования обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим приказом в срок до 27 июня 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера М.В. Саутенко.

Председатель Комитета по образованию



Н.М.Цыбизова

С приказом ознакомлена: М.В. Саутенко М.В.Саутенко «23» 062014г.

ПОРЯДОК
определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за
детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного
образования, подведомственных Комитету по образованию Администрации
городского округа – город Камышин

Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет метод формирования размера родительской платы, порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, а также направления ее расходования в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования.

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком в дошкольной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Размер родительской платы ежегодно утверждается приказом председателя Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин по состоянию на 01 января текущего года, а также в связи с внесением изменений в порядок (методологию) определения размера родительской платы, в нормативные акты федерального, регионального и местных уровней, на основании которых, формируется порядок определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в организациях дошкольного образования.

1.4. Размер родительской платы устанавливается одинаковый для всех типов и видов дошкольных организаций по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников: в возрасте до 3-х лет и от 3-х лет и старше.

1.5. Размер родительской платы устанавливается за 1 день пребывания ребенка в дошкольной организации.

2. Порядок определения размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$РП_i = (R_{\text{усл.пит.}i} + R_{\text{пит}i} + R_{\text{фот.кух.}i} + R_{\text{тран}i} + R_{\text{моющ}i} * \text{Инд}) / Ч_{\text{дет}i} / Д * K_{\text{об}} * K_{\text{рп}}, \text{ где}$$

РП_i – устанавливаемый размер родительской платы по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

R_{усл.пит.i} – плановые расходы в текущем году на оплату услуг по организации питания сторонней организацией, по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

Рпиті – плановые расходы в текущем году, на приобретение продуктов питания дошкольной организацией самостоятельно организующей питание, по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

Рфот.кух.і – плановые расходы в текущем году, на оплату труда с начислениями персоналу дошкольной организации самостоятельно организующей питание, по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

Ртрані – плановые расходы в текущем году, на доставку продуктов питания в дошкольную организацию самостоятельно организующую питание, по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

Рмоющі – расходы, произведенные за предшествующий год, на приобретение моющих и хозяйственных средств по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников;

Чдеті – общая планируемая численность детей посещающих организации дошкольного образования в текущем году (по данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников за отчетный период);

Д – число рабочих дней в текущем году;

Инд – индекс-дефлятор, применяемый при формировании бюджета городского округа – город Камышин на очередной финансовый год;

Коб – коэффициент объема размера родительской платы от сложившихся фактических расходов (утверждается приказом председателя Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин);

Крп – коэффициент размера родительской платы

1,0 – 100% размера родительской платы для граждан, не имеющих льготы,

0,5 – 50% размера родительской платы для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Общая фактическая численность детей посещающих организации дошкольного образования по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников за отчетный период определяется по формуле:

$$Чдеті = \sum (Дето/дниі/Краб.дн.) \quad ,где$$

Дето/дниі – сумма фактической численности детей за каждый рабочий день организации по видам групп в соответствии с возрастной категорией воспитанников за отчетный период;

Краб.дн. – количество дней функционирования дошкольной организации за отчетный период.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.3. При расчете родительской платы учитываются указанные в п. 2.1. фактические расходы за предшествующий год суммарно по всем организациям дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Расчет размера родительской платы производится отделом учета и отчетности Комитета по образованию на основании таблиц учета посещаемости детей.

Табель предоставляется в отдел учета и отчетности в срок до 1 числа следующего за отчетным месяцем. Начисление родительской платы производится в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

3.2. Перечисление родительской платы производится родителями (законными представителями) в срок до 15 числа, следующего за отчетным месяцем.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за месяц во всех случаях, за исключением непосещения ребенком дошкольной организации в связи с заболеванием (подтверждается справкой выданной участковым терапевтом детской поликлиники), закрытием дошкольной организации на карантин, в связи ремонтными работами или аварийной ситуацией (подтверждается приказом организации), в период отпуска родителей (законных представителей), в других случаях непосещения ребенком учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).*

3.4. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление с указанием основания предоставления льготы, предъявив следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы подтверждающие право на льготу:

3.4.1. для родителей (законных представителей) трех и более детей – удостоверение многодетной семьи (многодетной матери) установленного образца;

3.4.2. для детей-инвалидов - протокол районной медико-психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.4.3. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию постановления об опеке и попечительстве, либо договора передачи ребенка в семью.

Право на льготу согласно подпункту 3.4.2. пункта 3.4. подтверждается при приеме в дошкольное образовательное учреждение, далее один раз в год.

При несвоевременном предоставлении документов подтверждающих право на льготу перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы от установленного размера родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

Документы согласно п. 3.4. представители дошкольной организации предоставляют в отдел учета и отчетности Комитета по образованию.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Объем поступившей родительской платы на счет организации первоначально направляется:

*Родители (законные представители) обязаны уведомить о заболевании ребенка и невозможности посещения учреждения по телефону или лично. На период отпуска или в других случаях предоставить письменное заявление заранее. Допускается отсутствие ребенка в течение трех дней без уважительной причины, но они подлежат включению в расчет родительской платы.

4.1.1 дошкольной организацией, занимающейся самостоятельно приготовлением питания и транспортных услуг по доставке продуктов в такую организацию, на оплату труда работникам, занятым приготовлением питания и числящимся в штате дошкольной организации, приобретение продуктов питания;

4.1.2 на оплату услуг по организации питания сторонней организацией, согласно фактически произведенным расходам в соответствии с первичной бухгалтерской документацией.

4.2. Средства, оставшиеся после произведенных расходов на оплату продуктов питания и транспортных услуг по их доставке, могут расходоваться по усмотрению учреждения на следующие нужды связанные с присмотром и уходом:

4.2.1 увеличение стоимости материальных запасов:

- приобретение моющих средств для групп,
- приобретение расходных хозяйственных материалов для групп,
- приобретение посуды,
- приобретение мягкого инвентаря,
- приобретение медикаментов;

4.2.2 увеличение стоимости основных средств:

- приобретение мебели и оборудования для спальни, буфета
- приобретение мебели и оборудования для медицинского кабинета,
- приобретение мебели и оборудования для пищеблока;

4.2.3 расходы на содержание имущества:

-ремонт медицинского оборудования,

- ремонт оборудования пищеблока;

- ремонт оборудования используемого при содержании и уходе за детьми в дошкольной организации.

Не допускается расходование средств, поступивших за счет родительской платы, на расходы, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание и проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества.